

# Embaucher en agriculture , quels contrats, quelles obligations?

## Public cible

Agriculteurs et agricultrices de l'Aude ou des départements limitrophes

## Objectifs

Cette formation répond plus particulièrement aux attentes de futurs employeurs qui souhaitent connaître ou approfondir la mise en oeuvre de l'embauche d'un salarié, par ex sous forme de TESA, dans ses aspects administratifs et financiers, afin de l'intégrer dans une prise de décision. Ils souhaitent acquérir une vue d'ensemble du rôle d'employeur, les moyens de maîtriser les démarches administratives et d'en mesurer les enjeux, ainsi que mesurer l'impact financier d'une embauche et l'intégrer à une réflexion stratégique dans une perspective de développement

## Pré-requis

Aucun pré-requis nécessaire

## Contenu

- Définition du droit du travail pour les exploitations agricoles et d'un lexique réglementaire commun.
- Définition des formalités liées à l'embauche (dpe, registre unique du personnel...), des différents contrats de travail (période d'essai, mentions obligatoires, CDD, CDI...), des durées du travail (temps de travail, de pause, de repos, de trajet...), des heures supplémentaires, complémentaires, du travail à temps plein, à temps partiel.
- Présentation de l'espace msa.fr , les pièges à éviter
- Réalisation d'un prévisionnel d'embauche à l'aide d'un tableur

Méthodes pédagogiques : temps d'apports théoriques, échanges avec les participants, témoignages. Utilisation d'un tableur prévisionnel d'embauche  
Fin de la formation, un temps sera réservé à la mesure de la satisfaction des stagiaires et à une auto-évaluation des acquis.  
Une attestation de formation et un support de formation seront remis à chaque stagiaire à l'issue de la formation.

## Modalité d'enseignement

présentiel

## Dates, lieux et intervenants

**09 nov 2022**

09:30 - 17:30 (7hrs)

1 Avenue Salvador Allende  
11300 LIMOUX

Jérôme Dané, intervenant MSA

Béatrice Gonzalez, animatrice-formatrice Afocg 11

## Co-organisateur(s)

## Financier(s)



## Bulletin d'inscription

Nom \_\_\_\_\_ Prénom \_\_\_\_\_  
Adresse \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Statut \_\_\_\_\_  
Courriel \_\_\_\_\_ Téléphone \_\_\_\_\_

Pour s'inscrire : merci de contacter le responsable de stage par téléphone, mail ou de renvoyer ce bulletin (ou mentions identiques sur papier libre), éventuellement votre chèque et attestation VIVEA. Toute inscription fait l'objet d'une confirmation écrite.

## Infos complémentaires



**Durée de la formation** 1 jour(s)

**Date limite d'inscription** 04/11/2022

## Tarifs

Frais pédagogiques :224€. Formation prise en charge pour les stagiaires éligibles VIVEA ( dans la limite de l'enveloppe disponible) Non éligible VIVEA, nous contacter

## Plus de renseignements

Resp de stage : Béatrice Gonzalez  
afocg11@interafocg.org

AFOCG 11

1 Avenue Salvador Allende

11300 LIMOUX

Tel. 06 56 66 06 58

N° d'OF MP: 76110169011

**Taux de satisfaction** : taux général

2021: 96.5%

ordinateur . Repas tiré du sac



**Modalités d'accès** : - En situation de handicap ? N'hésitez pas à contacter le resp. de stage pour préparer votre accueil.  
- Formation accessible aux personnes à mobilité réduite. Une autre situation d'handicap ? N'hésitez pas à nous contacter pour préparer votre accueil.